



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
детский сад «Солнышко»

*О. Герасименко*  
О.Н. Герасименко  
«30» 08 2019 г.  
Приказ № 164

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ в МКДОУ детский сад «Солнышко»

Настоящее Положение о Службе ранней помощи определяет порядок создания и функционирования Службы ранней помощи муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Старополтавского района Волгоградской области

1.1. Служба ранней помощи — это междисциплинарная структура, предназначенная для оказания помощи детям с особыми потребностями в возрасте от рождения до 3-х лет и их семьям с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

1.2. Клиентами Службы ранней помощи являются дети от рождения до 3-х лет, которые:

- имеют подтвержденное по нормированным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;
- входят в группу биологического риска, а также члены их семей или люди, заменяющие родителей.

1.3. Результатом работы Службы ранней помощи является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку с целью содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 112-ФЗ (ред. от 30.12.2011), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 №1839-р, иными нормативно-правовыми актами.

### 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

2.1. Цель деятельности Службы ранней помощи – организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексно-коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи является:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка;
- информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно:
- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги;
- обеспечение преемственности между службами ранней помощи и детскими дошкольными учреждениями, а также другими учреждениями системы здравоохранения и социальной защиты;
- информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы ранней помощи, ее целях и задачах.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

- 3.1. Семейно-центрированная деятельность - профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.
- 3.2. Междисциплинарный подход - совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.
- 3.3. Партнерство - установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.
- 3.4. Добровольность - решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.
- 3.5. Открытость - служба ранней помощи отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.
- 3.6. Конфиденциальность - информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.
- 3.7. Уважение к личности - сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

### 4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

- 4.1. Информационно-просветительское направление:
  - 4.1.1. оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей дошкольного возраста;
  - 4.1.2. организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.
- 4.2. Диагностическое направление:
  - 4.2.1. Комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
  - 4.2.2. выявление потенциальных возможностей ребенка;
  - 4.2.3. выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
  - 4.2.4. выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- 4.2.5. выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- 4.2.6. подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- 4.2.7. разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- 4.2.8. подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).
- 4.3. Коррекционно-развивающее направление:
- 4.3.1. создание условий, направленных на коррекцию нарушений у детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения;
- 4.3.2. обеспечение индивидуально ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.
- 4.4. Консультативное направление:
- 4.4.1. оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

- 5.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДОУ.
- 5.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Заведующий образовательной организации обязан:
- предоставить имеющееся в наличии ДОУ оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
  - получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.
- 6.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
  - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
  - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.
- 6.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:
- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
  - за оформление документации в установленном порядке;
  - за качество предоставляемых образовательных услуг.

## 7. ПРАВА СТОРОН

- 7.1. Заведующий ДОУ имеет право:
- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
  - размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах ДОУ;
  - ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи (в пределах ФОТ).
- 7.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого - медико - педагогической комиссии.

7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты о деятельности
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

8.1.1. Основные документы:

- положение и приказ о Службе ранней помощи;
- график работы специалистов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1).

8.1.2. Документы специалистов:

- график работы специалистов Службы;
- циклограмма работы с детьми и их родителями (законными представителями) (расписание занятий со специалистами).
- индивидуальные карты сопровождения детей (психолого-педагогические);
- диагностическая документация (протоколы результатов обследования ребёнка, таблицы, карты и т.д.),

## 9. ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДОЛЖНЫ:

- соблюдать этические нормы.
- уметь работать в команде, представлять случаи для разбора, участвовать в командных и профессиональных супервизиях.
- знать закономерности развития ребенка.
- владеть скрининговыми методами оценки зрения, слуха, уровня развития детей первых 3-х лет жизни.
- уметь разрабатывать и оценивать эффективность программы ранней помощи.

Должность	Требуемый уровень образования	Направления работы
Руководитель	Базовое: высшее (медицинское, педагогическое, психологическое) образование или высшее образование в социальной сфере; дополнительное: повышение квалификации -	Планирование всех направлений деятельности службы. Контроль за реализацией основных принципов работы службы (см. выше). Оперативное управление. Организация мониторинга для оценки эффективности деятельности службы и принятия обоснованных управленческих решений. Организация и обеспечение деятельности по взаимодействию службы с другими организациями и учреждениями (государственными и негосударственными организациями, СМИ и др.) Планирование и

	постдипломная подготовка или курс по раннему вмешательству	организация работы по повышению квалификации сотрудников службы. Планирование и обеспечение службы техническими средствами и методическими материалами.
Педагог-психолог	Базовое: высшее психологическое, либо высшее образование и профессиональная переподготовка по специальности «психология», дополнительное: повышение квалификации — постдипломная подготовка или курс по раннему вмешательству	Работа с семьей (просветительская работа, консультирование, организация и проведение практических занятий с родителями). Выявление проблем клиентов службы ранней помощи (дети, семьи и ближайшее окружение). Создание и реализация программ индивидуального сопровождения ребенка и семьи. Взаимодействие и координация по реализации программы ранней помощи между всеми сотрудниками службы. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации. Психологическая помощь семьям, находящимся в кризисной ситуации.
Специальный педагог Специалист по ранней коммуникации и (логопед, дефектолог)	Базовое: высшее педагогическое образование в области специальной (коррекционной) педагогики; дополнительное: повышение квалификации — постдипломная подготовка или курс по раннему вмешательству	Работа с семьей (просветительская работа, консультирование, организация и проведение практических занятий с родителями). Создание и реализация программ индивидуального сопровождения ребенка и семьи. Планирование и проведение работы по направлению ребенка и семьи в другие структуры после окончания программы ранней помощи. Взаимодействие и координация по реализации программы ранней помощи между сотрудниками службы. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации.

## Приложение 1

к Положению  
о Службе ранней помощи

Журнал  
регистрации обращений (законных представителей) ребенка  
в Службу ранней помощи  
МКДОУ детский сад «Солнышко»

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя	Форма обращения	Классификация обращения